

## SERVICIO AL CLIENTE



Antes de solicitar el servicio de postventa, agradecemos **consulte el Manual de Uso de la Vivienda y/o equipos.**



En caso de requerir servicio de postventa, enviar mail a **postventa@avatarltda.cl**



Recibido su requerimiento se programará visita en un **plazo máximo de 2 días hábiles.**



**Solicitamos usted esté presente el día y hora programada.** En caso contrario, deberá reprogramar una nueva fecha y hora con Servicio al Cliente.



**En caso de fugas o filtraciones** sugerimos cerrar las llaves de paso correspondientes para evitar daños mayores; para lo cual **se solicita que conozca dónde se encuentran ubicadas con antelación.**



En la visita programada, se verificarán los problemas y se indicará la fecha aproximada de reparación, en caso de aquellos que sean defectos de construcción y que sean atribuibles a postventa. En el caso de que los desperfectos no sean de responsabilidad de la empresa, deberá cancelar una suma equivalente a **1,5 UF + IVA por concepto de visita.**



Sólo permita el acceso a personal autorizado, el cual está identificado con su respectiva credencial. En el caso de dudas enviar mail a **postventa@avatarltda.cl**



Al terminar los trabajos deberá **firmar la ficha correspondiente**, aceptando en conformidad los trabajos realizados.



Recomendamos **realizar periódicamente las mantenencias** indicadas en los manuales, así como de leerlos bien antes de operar cualquier equipo.

## CONTACTOS SERVICIOS AL CLIENTE

EMAIL  
**postventa@avatarltda.cl**